

Принят Управляющим
советом КГПОБУ
«Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № 14
от 17.12.2021г.



УТВЕРЖДЕН
приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
от 20.12.2021 г. № 329/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ В КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилючинск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметом регулирования Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский индустриальный техникум» (далее – Положение) являются правила организации и проведения КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее – техникум) государственной итоговой аттестации студентов (далее – ГИА), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОПОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

-Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

-Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, разработанными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо от 20 июля 2015 г. № 06-846;

1.3 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ГЭК)

2.1 Основные функции государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК):

-определение соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО;

-решение вопроса о присвоении квалификации по результатам защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по соответствующей специальности/профессии.

2.2 ГЭК создается техникумом по каждой специальности/профессии и является единой для всех форм обучения.

2.3 ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При проведении демонстрационного экзамена по специальности в состав ГЭК входят эксперты – представители работодателей.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Камчатского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме.

2.5 Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.6 Ответственный секретарь ГЭК назначается директором техникума из числа работников техникума.

2.7 ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

3.1 Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита ВКР;
- государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.

3.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ВКР выполняется в следующих видах:

-выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

4.1 Темы ВКР определяются преподавателями техникума, представителями работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

4.2 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании Педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и

выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 ВКР выполняется с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над курсовым проектом.

4.4 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.5 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.6 ГИА не может быть заменена оценкой их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.7 Результаты победителей и призеров регионального чемпионата профессионального мастерства «WorldSkills Russia», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» на демонстрационном экзамене ГИА.

5. РУКОВОДСТВО ВКР

5.1 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий для дипломной работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на готовую дипломную работу (проект), включая ее оценку.

5.2 К каждому руководителю дипломной работы (проекта) может быть прикреплено не более 8 студентов. Задания на дипломную работу (проект) выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяется в Методических указаниях к защите дипломной работы (проекта), приведенных в Приложении №1.

5.4 Задания на дипломную работу (проект) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.5 Общее руководство и контроль выполнения дипломных работ (проектов) осуществляет заместитель директора по безопасности и учебно-производственной работе.

5.6 Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются настоящим положением. Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении №2.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР (ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

6.1 Рецензированию подлежат ВКР, успешно выполненные и заверенные подписью руководителя дипломной работы (проекта).

6.2 Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (проектов).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (проекта) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы (проекта);
- оценку дипломной работы (проекта).

6.3 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта).

6.4 Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

7.1 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2 Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке к защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

7.3 Утвержденная программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

7.4 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 её состава.

7.5 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный учебной частью самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7.9 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

7.10 На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

8.1 ГИА выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проводится ГЭК по основной профессиональной образовательной программе по профессии и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

-выполнение практической квалификационной работы по профессии в пределах требований ФГОС;

-защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой образовательным учреждением.

8.2 Целью выполнения практической квалификационной работы по профессии является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности. Практическая квалификационная работа выполняется учащимися в присутствии ГЭК. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении практической квалификационной работы, то составляется

заклучение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

8.3 Целью защиты письменной ВКР является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика письменных ВКР разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения. Закрепление тем письменных ВКР за учащимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума. Задание на письменную ВКР выдается учащемуся за 6 месяцев до начала ГИА. Переплетенная и подписанная учащимися письменная ВКР передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва. Руководитель письменной ВКР проверяет выполненные учащимися письменные ВКР и представляет письменный отзыв. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной ВКР. Защита письменной ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты члены ГЭК обсуждают результаты и объявляют итоги защиты письменных ВКР с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

9.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ. Если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

-задание для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости представляется увеличивающее устройство;

-задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабовидящих с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию ГИА может проводиться в устной форме;

9.4. Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГИА.

10.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума или лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

10.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР

Виды работ	Нормы часов на одного человека, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена
Нормоконтроль	0,5
Экономическая часть	1
Руководство ВКР	3
Заседание ГЭК	0,5

Виды работ	Нормы часов на одного человека, обучающегося по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Руководство ВКР	2
Заседание ГЭК	0,5